



Montessori

SZKOŁA
MONTESSORI
KOMPAS

Kielce

STATUT

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Montessori Kompas. Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu art. 8 oraz art. 168 ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 7 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r.).
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zapomnianej 3 w Kielcach.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - prawo oświatowe.
6. Szkoła działa w oparciu o obowiązujące programy nauczania oraz realizuje ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uszczegółowione w dalszej części Statutu.
7. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
8. Szkołę prowadzi i majątkiem jej zarządza Katarzyna Hordziejewicz, adres os. Na Stoku 73 lok 10, 25-437 Kielce.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny oparty na filozofii edukacyjnej doktor Marii Montessori.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) celów i zadań statutowych;
 - b) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora oraz nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Misja szkoły:

**Dzieci są architektami swojego rozwoju, budowniczymi własnego ja.
My dorośli możemy im jedynie pomóc odkryć to drzemie w nich najpiękniejszego.
Kompas wyznacza kierunki świata, ale drogę zawsze musimy wybrać sami.**

§3

1. Zadaniem Szkoły jest wsparcie Rodziców w wychowaniu i edukacji dziecka, w oparciu o pedagogikę Marii Montessori, własne programy edukacyjne oraz misję szkoły.
2. Szkoła zapewnia:
 - a. warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązujących zajęć lekcyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych;
 - b. dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów;
 - c. zindywidualizowane podejście do uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających;
 - d. pomoc uczniom w braniu odpowiedzialności za własne życie i rozwój
 - e. nauczanie samodzielnego myślenia i działania;
 - f. nauczanie potrzeby gotowości niesienia pomocy i wsparcia potrzebującym;
 - g. wsparcie przy odkrywaniu i rozwijaniu talentów;
 - h. środowisko, w którym pielęgnuje się więzi oraz szacunek dla rodziny i swojego otoczenia;
 - i. współpracę z Rodzicami przy realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - k. opiekę nad uczniami oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Szkole;
 - l. opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych, na terenie Szkoły;
 - m. naukę w atmosferze szacunku, równouprawnienia upodmiotowienia i tolerancji.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami pedagogiki Montessori.
4. Szkoła realizuje swoje cele i zadania według programów przygotowanych przez Radę Pedagogiczną Szkoły, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, zestaw programów nauczania zgodny z pedagogiką Marii Montessori i obowiązujące przepisy.
5. Nauczanie w Szkole odbywa się w formie otwartego nauczania, opartego na indywidualnym planowaniu pracy z uczniem i podsumowaniu tej pracy w ustalonym czasie, zgodnie z założeniem pedagogiki Marii Montessori.
6. Szkoła umożliwia uczniom:
 - a. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
 - b. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - c. rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - d. rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
 - e. poznanie dziedzictwa kultury narodowej;
 - f. korzystanie z sal lekcyjnych po zakończeniu zajęć.
7. Zasada indywidualizacji w grupach Montessori realizowana jest poprzez:
 - a. nauczanie w zróżnicowanych wiekiem grupach dzieci;
 - b. obserwację ucznia, w celu poznania poziomu rozwoju, określenia aktualnych umiejętności, preferencji, zainteresowań, uzdolnień oraz dostrzeżenia momentów gotowości do uczenia się określonych umiejętności;
 - c. nauczanie w przejrzystym zorganizowanym i uporządkowanym otoczeniu, zawierającym właściwie dobrane pomoce dydaktyczne.
8. Samodzielność ucznia rozwijana jest poprzez:
 - a. dostępność wszystkich materiałów dydaktycznych znajdujących się w klasie;
 - b. swobodę wyboru zadań i materiału dydaktycznego stosownie do aktualnych możliwości i zainteresowań;
 - c. opracowanie materiałów zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz możliwości dokonywania samokontroli, między innymi poprzez kontrolę błędów;
 - d. planowanie czynności i rozliczanie się z tych planów;
 - e. branie odpowiedzialności za wykonaną pracę.
9. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez uczniów w trakcie kształcenia ogólnego należą:
 - a. Porozumiewanie się w języku ojczystym.
 - b. Porozumiewanie się językami obcymi.
 - c. Kompetencje matematyczne i naukowo-techniczne.
 - d. Kompetencje informatyczne.
 - e. Umiejętność uczenia się.
 - f. Kompetencje społeczne i obywatelskie.

- g. Własna inicjatywa i przedsiębiorczość.
 - h. Świadomość i ekspresja kulturalna.
10. Realizacji zasady wolności i swobody działania sprzyja wybór przez ucznia przedmiotu aktywności, czasu, miejsca, tempa i formy pracy (indywidualna lub grupowa) oraz sposobu jej wykonania.
 11. Szkoła systematycznie współpracuje z Rodzicami w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizacji zadań dydaktycznych.
 12. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej odpowiedniej dla potrzeb uczniów i możliwości Szkoły, a także zapewnia opiekę w czasie organizowanych zajęć, przerw i wycieczek.
 13. Szkoła na bieżąco współpracuje z Rodzicami uczniów poprzez:
 - a. organizowanie spotkań nauczycieli z Rodzicami w ramach zebrań informacyjnych i konsultacji, których terminy określone są na początku każdego semestru w kalendarzu szkolnym;
 - b. indywidualne rozmowy z Rodzicami;
 - c. komunikację elektroniczną.
 14. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i ich Rodzice.
 15. Szkoła realizując statutowe zadania opiekuńcze, uwzględnia ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - a. zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, w tym także wycieczek szkolnych;
 - b. przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły, w obrębie m. Kielce powinno być zapewnionych przynajmniej jeden nauczyciel / opiekun dla grupy 30 uczniów;
 - c. przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza m. Kielce powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
 16. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej są:
 - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z planem nauczania;
 - b. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - c. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - i. dydaktyczno- wyrównawcze,
 - ii. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - iii. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - iv. zajęcia edukacyjne dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka organizowane w trybie określonym w przepisach;
 - v. zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - vi. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - vii. zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - viii. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę:
 - a) nadaje szkole Statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany;
 - b) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły;
 - c) ustala wysokość czesnego i innych opłat;
 - d) zarządza majątkiem szkoły;
 - e) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły;
 - f) rozpatruje wnioski dyrektora szkoły w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi, ich wynagrodzenia i premiovania;
 - g) zatwierdza uchwałę rady pedagogicznej;
 - h) podejmuje decyzje w kwestiach spornych między organami szkoły, a także między rodzicami a szkołą.
2. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły;
- b) Rada pedagogiczna;
- c) Samorząd uczniowski, jeśli został powołany przez dyrektora.

§ 5

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Podczas nieobecności w szkole dyrektora zastępuje go jego zastępca. W innym wypadku – nieobecnego dyrektora zastępuje nauczyciel wskazany przez organ prowadzący, działający w porozumieniu z dyrektorem.
3. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
5. Dyrektor szkoły rekrutuje pracowników pedagogicznych polskojęzycznych oraz anglojęzycznych, a także osoby prowadzące zajęcia dodatkowe i personel techniczny.
6. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników dyrektor obowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z wartościami i misją szkoły.
7. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły.
8. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. czuwa nad tym, aby w szkole realizowana była misja szkoły i odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
 - b. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - d. jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - e. jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - f. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - g. dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - h. w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - i. odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - j. dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - k. nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - l. nawiązuje współpracę z organizacjami, instytucjami związanymi z kształceniem dzieci i nauczycieli, poszukuje ofert szkoleniowych dla pracowników;
 - m. prowadzi działania mające na celu pozyskanie nowych klientów, rozmowy z potencjalnymi klientami oraz podpisuje umowy;
 - n. czas pracy dyrektora jest nienormowany.
 - o. opracowuje arkusz organizacji szkoły, plan pracy szkoły oraz zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - p. sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b. podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
 - c. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - e. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - f. odpowiada za dokumentację szkoły;
 - g. przyznaje nauczycielom premie uznaniową;
 - h. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - prawo oświatowe;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i statutu;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego wewnętrznego zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) projekt decyzji o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy;
 - c) projekt decyzji o przeniesieniu ucznia do wyższej klasy.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
10. Rada pedagogiczna uchwała zmiany do statutu szkoły
11. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§7

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora na jej prowadzenie.

§8

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - a) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - c) w razie potrzeby, wychowawca/nauczyciel przedmiotu informuje o problemie rodziców;
 - d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.

4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
6. W sytuacjach kryzysowych wymagających interwencji podmiotów zewnętrznych dyrektor jest zobowiązany do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§10

1. Nauka w szkole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale 7.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
4. W klasach I–II podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący maksymalnie 24 uczniów. Zajęcia prowadzone są w grupach mieszanych wiekowo z wykorzystaniem metody Montessori, z udziałem dwóch nauczycieli prowadzących.
5. W klasach III–VIII podstawową jednostką organizacyjną jest oddział podzielony na grupy, liczące do 24 osób każda. Zajęcia prowadzone są w grupach mieszanych wiekowo z wykorzystaniem metody Montessori. Dzieci działają w grupach mieszanych wiekowo według zasad pedagogiki Marii Montessori. Razem ze sobą uczą się dzieci z klas III–V i dzieci z klas VI–VIII.
6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min. Jednak praca w klasie odbywa się zgodnie z zasadami pracy własnej pedagogiki Marii Montessori.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy.
9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
10. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych i klasopracowniach, w których obowiązują odrębne regulaminy.
11. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny.
12. Podczas przerw, a także przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
13. Klasę można dzielić na grupy na różnych zajęciach w zależności od potrzeb edukacyjnych.
14. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Szczegółowe zasady podziału roku szkolnego są ustalane przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, w stosunku do ramowego planu nauczania MEN;
15. Nauka drugiego języka obcego rozpoczyna się od klasy III;
16. Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, jeżeli:
 - a) posiada zalecenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) innych, uzasadnionych przypadkach, np.: uczniowie dwujęzyczni.
17. Decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestnictwa w zajęciach nauki drugiego języka obcego nowożytnego wyraża dyrektor szkoły.
18. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice lub prawni opiekunowie powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, a następnie do dyrektora szkoły bądź do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
19. Spotkania wychowawców klas z rodzicami, dni otwarte, lekcje otwarte, odbywają się według harmonogramów przedstawionych na początku roku szkolnego;

20. Obok zajęć obowiązkowych, Szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne w postaci kół zainteresowań- do wyboru przez uczniów, konsultacji, które określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
21. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
22. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
23. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
24. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z samorządem uczniowskim.
25. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi samorząd uczniowski we współpracy z opiekunami wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
26. Samorząd uczniowski ze swojego składu (jeśli konieczne) wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
27. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
28. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
29. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
30. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

§ 11

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
3. W dniach, o których mowa w ust. 2, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
4. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych w formie papierowej.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy przebywają w szkole po lekcjach organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie Kart Zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie. Opieką wychowawczą mogą również zostać objęci uczniowie z powodów: nieobecność nauczyciela przedmiotowego, nieuczęszczania na zajęcia z religii/etyki lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.
4. Szczegółowe zasady korzystania i odbioru dzieci ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 13

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom klas I-III przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - b) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
 - c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
 - d) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - e) Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.

f) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.

g) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

2. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.

§ 14

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane jest miejsce do spożywania posiłków.

§ 15

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- b) ogródka;
- c) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 16

Zasady przyjmowania uczniów

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły jest zrozumienie i pełna akceptacja przez Rodziców procesu wychowawczo-dydaktycznego, koncepcji pedagogicznej Szkoły jak również pedagogiki Montessori oraz niniejszego Statutu.
2. Zapisy do Szkoły trwają przez cały rok, natomiast uczniowie przyjmowani są do danych grup zgodnie poniższymi zasadami:
 - a. dziecko posiada gotowość szkolną w rozumieniu prawa oświatowego,
 - b. Szkoła dysponuje możliwością przyjęcia danego dziecka, w szczególności uwzględniając jego indywidualne potrzeby oraz ograniczenia;
 - c. Szkoła dysponuje wolnym miejscem na poziomie przewidzianym dla dziecka;
 - d. Rodzice przekazali Szkole prawdziwe i pełne informacje dotyczące dziecka.
3. W przypadku braku wolnych miejsc, dzieci są zapisywane na tzw. listę chętnych, z której w kolejności chronologicznej są przyjmowane do Szkoły.
4. Jeśli do Szkoły uczęszcza już rodzeństwo dziecka, dysponuje ono pierwszeństwem przyjęcia.
5. Do szkoły mają pierwszeństwo przyjęcia dzieci z Przedszkola Casa dei Bambini i Przedszkola Casa dei Bambini Centrum.
6. Aby skorzystać z pierwszeństwa, dziecko musi zostać zapisane i przyjęte do Szkoły do końca marca w danym roku szkolnym. Po tym czasie bezwzględnie obowiązuje jedynie kolejność zapisów.
7. Dzieci będące już uczniami Szkoły, mają zarezerwowane miejsce w kolejnych latach (aż do ukończenia edukacji w Szkole), jednakże wymagane jest coroczne potwierdzenie kontynuacji nauki w Szkole, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy pomiędzy Rodzicami a organem prowadzącym szkołę.
8. Przyjęcie dziecka do Szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez Szkołę wolnych miejsc.
9. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje po (w kolejności):
 - a. dostarczeniu uzupełnionego kwestionariusza Kandydata do Szkoły wraz z oświadczeniami RODO oraz wszelkich innych istotnych informacji;
 - b. rozmowie z Rodzicami;
 - c. wizycie Ucznia w Szkole;
 - d. ponownej rozmowie z Rodzicami podczas której zostanie podjęta decyzja o możliwości przyjęcia Ucznia do Szkoły;
 - e. wpłacie opłaty na poczet pierwszego czesnego;
 - f. zawarcia odpowiedniej umowy.
10. W przypadku Uczniów kontynuujących naukę w Szkole, przyjęcie do kolejnej klasy następuje w momencie zawarcia odpowiedniej umowy z Rodzicami, jednakże nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
11. Szczegółowe terminy rekrutacji na dany rok szkolny ogłasza Dyrektor Szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 17

Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Kodeksem Pracy (Prawa i obowiązki Nauczycieli i Wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (wyłącznie w zakresie określonym w art. 6, art. 22, art. 26, art. 75-78 (odpowiedzialność dyscyplinarna), art. 43 ust. 2 i 3 (tajność Rady Pedagogicznej), art. 51, art. 9-9i (awans zawodowy), art. 91 b ust. 2 Karty Nauczyciela), Statutu i Regulaminu Szkoły.)

§ 18

1. Nauczyciel szkoły:
 - a) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie;
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - b) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - c) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - d) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - e) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą oraz podczas pełnionych dyżurów;
 - f) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - g) właściwy wybór programu nauczania;
 - h) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
 - i) powierzone jego opiece mienie szkoły;
 - j) wykonywanie zadań jako członek rady pedagogicznej;
 - k) wypełnianie dokumentacji szkolnej;
 - l) dbanie o porządek i estetyczny wygląd sal lekcyjnych;
 - m) wykonywanie dodatkowych obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej;
 - b) decydowanie o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, uwzględniając zasady zawarte w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

§ 19

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego poziomu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, społeczeństwa;
 - d) organizowanie integracji uczniowskiej wewnątrz powierzonego oddziału;
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w zespole klasowym, uzgadnianie z nimi koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;

f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.

4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy statutu szkoły i przepisy prawa.

§ 20

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.

2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 21

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt 5 ustawy prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

Rozdział 6 Uczniowie

§ 22

Prawa Ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:

- a. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b. zapoznania się z podstawą programową, celami kształcenia i wymaganiami stawianymi przez nauczyciela;
- c. poszanowania godności osobistej;
- d. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
- f. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny wiadomości i umiejętności
- g. pomocy pedagogicznej, w przypadku trudności w nauce;
- h. współuczestnictwa w życiu szkoły;
- i. korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych (w obecności nauczyciela);
- j. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- k. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 23

Obowiązki Ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania statutu szkoły;
- b) włączania się w życie szkoły;
- c) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
- d) kulturalnie i z szacunkiem, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- e) godnego reprezentowania szkoły;
- f) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- g) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju określonego przez szkołę.

§ 24

Strój Szkolny

1. Strój codzienny powinien być czysty i estetyczny bez niestosownych ilustracji i napisów propagujących treści niemoralne, lub zabronione prawem.

2. W trakcie wydarzeń wskazanych przez radę pedagogiczną uczniowie winni nosić mundurek szkolny w postaci koszulki z logiem szkoły, jeżeli został on wprowadzony przez radę pedagogiczną i samorząd szkolny.
3. Galowy strój dziewczęcy składa się z koszulki z logiem szkoły, ciemnych eleganckich spodni lub ciemnej spódnicy nie krótszej, niż do kolan;
4. Galowy strój chłopięcy składa się z koszulki z logiem szkoły i ciemnych długich spodni lub garnitur.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z radą pedagogiczną może proponować zmiany w stroju szkolnym.

§ 25

Zakazy

1. Ucznia w szkole i na jej terenie obowiązuje absolutny zakaz:
 - a) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających.
 - b) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - c) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, sprzecznych z misją wychowawczą szkoły;
 - d) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - e) korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych;
 - f) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - g) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
2. Wyżej wskazane zasady obowiązują również wszystkie osoby dorosłe przebywające na terenie szkoły.

§ 26

Organizacja bezpieczeństwa uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:
 - a) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - b) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
 - c) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
 - d) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - e) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - f) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
 - g) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej;
 - h) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - i) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - j) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu,
 - k) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
 - l) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
 - m) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
 - n) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 27

Skreślenie ucznia z listy Uczniów

1. O skreśleniu ucznia z listy uczniów decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły i przekazany oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub szkoły wskazanej przez rodziców z powiadomieniem w każdej sytuacji szkoły rejonowej.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły i przekazany oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub szkoły wskazanej przez rodziców, gdy:
 - a) notorycznie uniemożliwia prowadzenie zajęć;
 - b) zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu innych uczniów;
 - c) pije alkohol, pali papierosy, narkotyzuje się;

- d) kradnie;
 - e) używa wulgarnego słownictwa;
 - f) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - g) w przypadku rozwiązania umowy cywilnej o kształcenie ucznia zawartej pomiędzy Organem prowadzącym szkołę a rodzicami ucznia, z przyczyn wskazanych umową, w szczególności w związku z brakiem terminowych opłat dokonywanych przez rodziców;
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia ze szkoły rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę oraz Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty (zgodnie z KPA).
 5. Uczeń, którego zachowanie zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu pozostałych uczniów może zostać zawieszony w prawach ucznia do czasu wydania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.
 6. Decyzji o skreśleniu może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego ucznia skreślanego lub jego koleżanek i kolegów (art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego).
 7. W przypadku nieuzyskania promocji uczeń może powtarzać klasę w szkole, w razie wolnego miejsca w klasie programowo niższej.

§ 28

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, prawny opiekun, wychowawca, w ciągu 7 dni od daty zajścia zdarzenia. Po tym terminie skargi nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora Szkoły i powinny zawierać zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy lub innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisuje wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje do 14 dni od daty ich zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
7. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
8. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
9. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
10. Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
11. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga cała klasa z wychowawcą. W razie konieczności w rozstrzygnięciu sporu mogą brać również udział: Właściciel Szkoły, Dyrektor i rodzic.
12. W przypadku naruszenia praw uczniów przez innych członków społeczności szkolnej, osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest Dyrektor, Właściciel Szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
13. Skarżącemu przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

Rozdział 7

§ 29

Pozyskiwanie środków finansowych

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
 - a. ze środków własnych osoby prowadzącej szkołę;
 - b. z opłat wnoszonych przez rodziców;
 - c. z dotacji budżetu gminy, zgodnie z Ustawą prawo oświatowe;
 - d. innych środków pozyskiwanych w sposób dopuszczony przepisami prawa (np. darowizny).
2. Wysokość opłat należnych szkole w związku z prowadzoną nauką i uczęszczania dziecka do szkoły reguluje odrębna umowa.
3. Rodzice są obowiązani do terminowego regulowania opłat za naukę, zgodnie z zawartą umową określającą prawa i obowiązki stron.

4. Organ prowadzący szkołę może ze środków finansowych Szkoły ufundować stypendium na pokrycie kosztów dla Uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, a których Rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny system oceniania

§30

1. Ocenianie bieżące i oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie ucznia do spełniania wymagań oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§31

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś nauczyciel prowadzący opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania konieczne z podstawy programowej. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po pierwszej klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z nauczycielem prowadzącym, na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe dla ucznia. Uczeń sam decyduje czy zaprasza na nie rodziców. Podczas rozmowy nauczyciel prowadzący przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
4. Celem spotkania po pierwszej klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie.

§32

1. Roczna przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena zachowania w klasach I–III są ocenami opisowymi.
2. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny zachowania ustalane są w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom w trakcie rozmów semestralnych na zakończenie semestru.

§33

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych wymaganiami podstawy programowej uwzględniając tryb zdobywania wiedzy według metody Montessori.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do opanowania wymagań na stopień:

celujący	Uczeń osiąga sukcesy w międzyszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Osiągnięcia ucznia przewidziane dla danego etapu nauczania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu. Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, wyznaczonych i realizowanych przez nauczyciela programem nauczania.
bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczone przez nauczyciela programem nauczania. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.

dobry	Opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem nie są pełne, dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych.
dostateczny	Oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się.
dopuszczający	Oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych i praktycznych.
niedostateczny	Oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania ucznia proponuje nauczyciel prowadzący po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
 - a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
 - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
 - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
 - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania społeczności uczniów, rozmowy ucznia z jego nauczycielem prowadzącym i jego nauczycielami, a także semestralne informacje opisowe powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

§34

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
 - a. W klasach I–III szkoły podstawowej uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w trakcie rozmowy podsumowującej drugi semestr swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania oceny może zmienić Dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
 - b. Począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należynej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia, a oceną zaproponowaną przez nauczyciela – uczeń lub jego rodzice mogą w trakcie rozmowy podsumowującej drugi semestr wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej.
 - c. Począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należynej uczniowi rocznej oceny zachowania pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez jego opiekuna grupy projektowej,

wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić Dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

- d. Egzaminy rozstrzygające odbywają się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Rady Pedagogicznej i są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.

§35

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem, zdają:
 - a. uczniowie nieklasyfikowani,
 - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Egzaminy poprawkowe są organizowane w szkole w sposób opisany przepisami prawa.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:

§36

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, art. 44zs ustawy z dnia 1. września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz sprawdza, w jakim stopniu spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski;
 - b. matematykę;
 - c. język obcy nowożytny.
4. Zasady i sposób przeprowadzania Egzaminu ósmoklasisty określone są odrębnymi przepisami.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu co najmniej umiarkowanym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. W przypadku posiadania przez ucznia opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej rodzic ma prawo wnieść o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wobec danego ucznia. Zasadność wniosku i warunki dostosowania egzaminu są opiniowane przez radę pedagogiczną i określone odrębnymi przepisami.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, lub przerwał egzamin- przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym w szkole, w której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym z przedmiotu, lub przedmiotów dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu, lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania wprowadza komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem uprawniających do zwolnienia laureata z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Zwolnienie takie jest równoznaczne z osiągnięciem przez ucznia najwyższego wyniku.
10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 38

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 39

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Montessori Kompas w Kielcach, ul. Zapomniana 3; oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Szkoła Montessori Kompas i Godłem Państwa.

§ 40

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

Statut Szkoły Podstawowej Montessori Kompas wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.