

Statut Niepublicznego Przedszkola Casa dei Bambini Centrum



Postanowienia Ogólne

§1

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczne w swojej siedzibie przy ulicy Zapomnianej 3 w Kielcach.
3. Właścicielem i organem prowadzącym placówkę jest: Jakub Hudomięt, prowadzący działalność gospodarczą wpisaną w CEIDG pod numerem NIP 7831648753 z siedzibą w Kielcach, os. Na Stoku 73 lok 10, 25-437 Kielce.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Ustalona pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole „Casa dei Bambini Centrum”

Cele i zadania

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - b) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - c) realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - d) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - e) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - f) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - g) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - h) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
 - udzielanie dzieciom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych;
 - i) konsekwentnie przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;

j) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

k) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

l) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,

m) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,

n) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

o) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

2. Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko ma osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

4. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach obszarów edukacyjnych mających na celu przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole tj. fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym.

5. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.

6. Założenia podstawy programowej opierają się na wielokierunkowym rozwoju dziecka polegającym na systematycznym pojawianiu się najpierw prostych, a następnie bardziej skomplikowanych umiejętności we wszystkich obszarach rozwoju człowieka. Wielokierunkowy rozwój umożliwia wielokierunkową aktywność poznawczą dziecka, efektem czego jest dojrzała osobowość dziecka w przyszłości. Ponieważ rozwój dziecka i jego aktywność poznawcza wzajemnie się warunkują, to zadaniem nauczyciela jest organizowanie dziecku przestrzeni do aktywności badawczej, wspieranie i stymulowanie rozwoju oczekiwań poznawczych, działaniowych, a także rozwijanie jego aktywności edukacyjnej.

§3

1. Zadaniem Przedszkola jest:

a) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

c) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,

d) inicjowanie poczucia tożsamości ze wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie,

e) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie "dojrzałości szkolnej",

f) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

g) realizacja programów wychowania przedszkolnego z wykazu programów dopuszczonych do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, w tym co najmniej obowiązujące podstawy programowe,

h) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

i) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

j) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

k) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

l) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju

dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

m) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

n) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

o) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

p) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

r) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

s) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

t) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

u) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

w) systematyczne uzupełnianie, we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

x) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

y) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- a) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- c) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- d) wobec rodziców (opiekunów prawnych) przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- e) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
- f) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,

2. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- a) siedzibę przy ul. Zapomnianej 3 w Kielcach

3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-usługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

4. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.

5. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami

6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

7. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla

których jest przeznaczony.

8. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

9. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy placówki i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

11. Zadania i cele mogą być realizowane przy wykorzystaniu różnorodnych metod pracy z dziećmi oraz różnorodnych form ich realizacji (wyjścia, wycieczki, lekcje muzealne, warsztaty itp.)

12. Do ich realizacji placówka może zatrudniać inne podmioty wspierające realizację podstawy programowej.

13. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest również na podstawie programów autorskich opracowanych przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

15. Dzieci w przedszkolu korzystają z dodatkowych zajęć. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

16. Przedszkole może zorganizować naukę religii na wyraźne życzenie rodziców.

17. Zajęcia religii są zajęciami dodatkowo płatnymi zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym cennikiem zajęć dodatkowych w przedszkolu.

18. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.

19. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje (określone w odrębnych przepisach).

20. Przedszkole w ramach posiadanych środków finansowych może podejmować działania diagnozujące w zakresie psychologiczno pedagogicznym oraz odpłatnie, na życzenie rodziców zajęcia logopedyczne.

21. Zajęcia prowadzi nauczyciel z odpowiednim przygotowaniem w zakresie logopedii (zgodnie z odrębnymi przepisami).

22. Nauczyciel logopeda przedkłada sprawozdanie o przebiegu zajęć, współpracuje z innymi nauczycielami poprzez ukierunkowanie ich pracy korekcyjnej, a także na wniosek Rady Pedagogicznej i Dyrektora bierze udział w zebraniach rady i zebraniach z rodzicami.

23. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§5

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, na zasadach w nim określonych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu polega w szczególności na:

a) diagnozowaniu środowiska dziecka,

b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,

c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w uczeniu się,

d) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej,

f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

g) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianiu rozwijania - umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli, podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko korzysta z pomocy wykraczającej poza pomoc oferowaną przez Przedszkole, pomoc finansowana jest przez Rodziców lub Opiekunów Dziecka. Przedszkole może korzystać z pomocy specjalistów-wolontariuszy.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- a) rodziców/opiekunów,
- b) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- c) dyrektora przedszkola,
- d) nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e) asystenta rodziny,
- f) kuratora sądowego.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w szczególności w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje
- d) emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji; warsztatów.

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§6

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie, w szczególności dzieciom o :

- a) obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą, uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym,
- b) stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych, do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne fizycznie oraz z niepełnosprawnością intelektualną, jeżeli poradnia psychologiczno- pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci,

2. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:

- a) rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
- b) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli i specjalistów,

3. W przypadku nieujawnienia, bądź niedokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola - na wniosek nauczycielki oddziału i Rady Pedagogicznej, Dyrektor kieruje dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej),

4. Nauczyciele i specjaliści wspólnie ustalają diagnozę poziomu funkcjonowania dziecka, opracowują program współpracy z rodziną i oddziaływań terapeutycznych wobec dziecka, udział w ich realizacji oraz monitoring i ewaluację programów,

5. Odpłatność za dziecko niepełnosprawne – od miesiąca, w którym placówka otrzyma dotację na dziecko wg wagi niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno- pedagogicznej określającego stopień upośledzenia – może zostać zmieniona na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka i ustalana jest przez dyrektora indywidualną stawką opłaty stałej za zgodą osoby prowadzącej.

Organy przedszkola i zakres ich działań

§7

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- b) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - e) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
 - f) współpraca z Radą Pedagogiczną,
 - g) nadzór pedagogiczny,
 - h) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - i) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których
 - j) celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola lub placówki,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi,
 - l) prowadzenie polityki kadrowej,
 - m) tworzenie regulaminów przedszkola oraz innych funkcjonujących w placówce,
 - n) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
 - o) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - p) może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z osobą prowadzącą,
 - r) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wspomaganie w rozwiązywaniu sporów pomiędzy organami przedszkola.
3. Dyrektora powołuje osoba prowadząca Przedszkole.
4. Dyrektor może powołać wicedyrektora określając jego kompetencje.
5. Wicedyrektora odwołuje Dyrektor.
6. W przypadku powołania, Wicedyrektor:
- a) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - b) wykonuje w czasie nieobecności Dyrektora jego zadania oraz obowiązki,
 - c) korzysta z wszystkich praw, jakie przysługują Dyrektorowi, w tym prawa
 - d) do zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - e) w czasie obecności Dyrektora, Wicedyrektor odpowiada za wykonanie zadań przydzielonych pisemnie przez Dyrektora.

§8

1. Rada Pedagogiczna:
- a) jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi,
 - b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
 - c) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola,
 - d) zebrania odbywają się nie rzadziej niż dwa razy do roku oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - e) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, osoby prowadzącej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - f) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 - g) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - h) zebrania są protokołowane, uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy członków,
 - i) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej pracy, który nie może być sprzeczny z założeniami statutu oraz przepisami prawa,
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a) współdziałanie w tworzeniu planu rocznego Przedszkola,
 - b) zapoznanie się z końcową wersją planu rocznego Przedszkola z możliwością
 - c) wprowadzenia do niej sugestii lub uwag,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
3. W przedszkolu może działać Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Zasady współdziałania organów przedszkola

§9

1. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola,
2. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach oraz zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola

§10

1. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów.
2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola.
3. Sprawy sporne między dyrektorem i pozostałymi organami rozstrzyga osoba prowadząca.
4. Wniosek lub skarga winny być kierowane do dyrektora, a jeżeli wniosek lub skarga dotyczy działania dyrektora, wniosek lub skarga winny być kierowane do osoby prowadzącej.
5. Organ, do którego skierowano wniosek lub skargę, w razie potrzeby, wszczyna postępowanie wyjaśniające, zmierzające do ustalenia istotnych okoliczności w sprawie. Postępowanie wszczyna się niezwłocznie. W ramach postępowania wyjaśniającego można przeprowadzić konfrontację pomiędzy organem, który złożył wniosek lub skargę oraz organem, w związku z którego działaniem złożono wniosek lub skargę.
6. Postępowanie wyjaśniające winno być zakończone do 1 miesiąca czasu, w sprawach skomplikowanych do 2 miesięcy.
7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, osoba prowadząca postępowanie informuje organ, który złożył wniosek lub skargę o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz organ przeciwko któremu skierowano wniosek lub skargę.
8. Na terenie przedszkola zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

Organizacja pracy przedszkola

§11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora.
2. Przedszkole czynne jest w dni robocze od 6:30 do 17:00
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 – 6 lat. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci młodszych, kończących 3 lata do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Organizację pracy w ciągu dnia w tym zajęć dodatkowych określa ramowy rozkład dnia opracowany przez osobę kierującą we współpracy z dyrektorem i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
5. Przedszkole realizuje obowiązującą podstawę programową oraz poszerza wiedzę i umiejętności dzieci, stosownie do ich naturalnego potencjału poznawczego oraz ciekawości świata. Przedszkole działa według założeń pedagogiki Marii Montessori.
6. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu wg organizacji ustalonej w ramowym rozkładzie dnia.
7. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, w przedszkolu respektuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu:
 - a) Co najmniej 1/5 czasu przeznaczają się na zabawę. W tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela.
 - b) Co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają na świeżym powietrzu: w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na spacerze. W tym czasie organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze.
 - c) 1/5 czasu przeznaczają się na zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego.
8. Pozostały czas 2/5 przeznaczają się na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, indywidualną pracę z dzieckiem, zajęcia dodatkowe, inne.

9. W szczególnych przypadkach można zmienić organizację dnia (np. wyjścia, wycieczki, uroczystości, warunki pogodowe).
10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w różnym wieku.
11. Dziecko posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego może być zapisane do grupy przedszkolnej lub dyrektor może zdecydować o przydzieleniu dla niego indywidualnego nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje. W sytuacji, gdy dziecko zostanie powierzone indywidualnemu nauczycielowi, dyrektor wyznacza czas pobytu tego dziecka w grupie przedszkolnej w celu integracji z rówieśnikami.
12. Na terenie przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe,
13. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich organizacja, częstotliwość, odpłatność za nie, terminy i forma organizacyjna ustalane są przez dyrektora placówki, zajęcia dodatkowe są dodatkowo płatne i uczestniczą w nich dzieci, których rodzice dokonali zgłoszenia w odpowiedniej formie i wymaganym terminie.
14. Dyrektor ma możliwość zorganizowania bezpłatnych dodatkowych zajęć dla dzieci jeśli dysponuje odpowiednio środkami finansowymi na ich realizację.

Prawa i obowiązki pracowników

§12

1. W przedszkolu pracę dydaktyczno-wychowawczą z dziećmi mogą prowadzić wyłącznie zatrudnieni nauczyciele przedszkola, specjaliści, a także dyrektor, posiadający kwalifikacje pedagogiczne. Wszyscy nauczyciele przedszkola i specjaliści muszą posiadać kwalifikacje zawodowe właściwe dla zajmowanego stanowiska.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece oraz za ich rozwój.
3. W trakcie zajęć dodatkowych, rewalidacyjnych oraz terapeutycznych prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów, nauczyciele i specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.
4. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor.
5. Praca nauczyciela, w tym specjalisty podlega ocenie. Zasady i tryb oceny oraz wymagania w tym zakresie określa wewnętrzny regulamin oceny pracy nauczyciela.
6. Przedszkole zatrudnia specjalistów, w szczególności pedagogów posiadających kwalifikacje w zakresie zajęć dodatkowych proponowanych przez placówkę. Przedszkole może zatrudniać psychologa, logopedę i w miarę potrzeb innych specjalistów.
7. Zakres czynności służbowych nauczyciela oraz asystenta określa karta stanowiskowa.
8. W przedszkolu można utworzyć inne stanowiska pracy, m. in. dla pracowników obsługi i administracji. Ich obowiązki określa karta stanowiskowa.
9. Zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników sporządza dyrektor.
10. Przedszkole jako administrator danych wspiera pracowników w wypełnianiu ich obowiązków udzielając zaleceń i wskazówek w zakresie stosowania zasad ochrony danych osobowych w przypadku pytań i wątpliwości zgłaszanych przez pracowników lub w trakcie prowadzonego przez upoważnioną osobę nadzoru i monitorowania przestrzegania zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Przedszkolu. Przedszkole może te zadania zlecić Inspektorowi Ochrony Danych jeśli zostanie wyznaczony.
11. Przedszkole zobowiązuje się do doskonalenia i rozwijania nowoczesnych metod przetwarzania danych osobowych oraz wprowadzania w Szkole i dokumentacji ochrony danych osobowych Spółki nowych wytycznych zaleceń Organu nadzorczego zamieszczanych na jego stronie. Spółka może te zadania zlecić Inspektorowi Ochrony Danych jeśli zostanie wyznaczony.
12. Przedszkole zobowiązuje się do stałego unowocześniania i aktualizacji informatycznych, fizycznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych, aby zapewnić możliwie największą ochronę danych osobowych biorąc pod uwagę stopień ochrony oraz koszt ich wdrażania.
13. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
14. Jeżeli w przedszkolu zostaną zorganizowane oddziały integracyjne zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, 2 określają odpowiednio przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela w zakresie wskazanym art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2 Karty Nauczyciela, Kodeksie Pracy
16. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i efekty tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
17. Nauczyciel jest równocześnie wychowawcą grupy.
18. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez:

- a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - b) wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą, c) prowadzenie pracy indywidualnej oraz w grupach odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej,
 - e) indywidualizację oddziaływań w toku bieżącej pracy,
 - f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
 - g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy.
- 4) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, odpowiednią do sytuacji społecznej dziecka i inną; monitorowanie przebiegu pracy specjalisty z dzieckiem przy ścisłej współpracy z rodzicami,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami Rady Pedagogicznej,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których nauczyciel ma dostęp,
- 11) realizacja wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń Dyrektora,
- 12) udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń Dyrektora,
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

Współpraca rodziców, dyrekcji i nauczyciela

§13

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu, regulaminów oraz procedur obowiązujących na terenie Przedszkola,
 - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez osoby upoważnione, w wyznaczonych godzinach,
 - d) terminowe regulowanie opłat za Przedszkole,
 - e) informowanie dyrektora o nieobecności dziecka,
 - f) niezwłoczne informowanie Dyrektora o chorobach, w tym zwłaszcza chorobach zakaźnych dziecka,
 - g) dbanie o higienę dzieci,
 - h) informowanie o wszelkich zmianach teleadresowych, zdrowotnych oraz innych związanych z dzieckiem,
2. Rodzice i nauczyciel zobowiązani są do wzajemnej współpracy dla dobra dziecka.
3. Rodzice mają prawo do:
- a) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danych oddziale, programu wychowania przedszkolnego,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) zapoznania się z procedurami udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka oraz w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Przedszkole współdziała z Rodzicami poprzez :
- a) zebrania ogólne grupowe,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne,
 - c) spotkania organizacyjne,
 - d) tablicę informacyjną,
 - e) korespondencję za pomocą poczty elektronicznej

- f) zajęcia otwarte z udziałem Rodziców,
 - g) dni otwarte
 - h) portal online INSO
 - i) wspólne świętowanie takich uroczystości przedszkolnych jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy, Święto Rodziny, Dzień Dziecka, pasowanie na przedszkolaka, pożegnanie starszaków, festyny, pikniki,
 - j) strona internetowa,
 - k) warsztaty,
 - l) spotkania ze specjalistami,
 - m) organizowanie wystaw prac dziecięcych,
 - n) współpraca z szeroko pojętym środowiskiem lokalnym,
 - o) inne formy wzajemnej współpracy.
5. Pierwszy kontakt z Rodzicami następuje w chwili odbierania i składania kart zgłoszenia dziecka do przedszkola. Podczas pierwszego kontaktu Dyrektor lub Nauczyciel uzyskuje pierwsze informacje o dziecku. Po złożeniu kart zgłoszenia, odbywa się spotkanie organizacyjne dla Rodziców dzieci nowo przyjętych. Z początkiem roku szkolnego, organizowane jest przez dyrektora zebranie ogólne, a następnie zebrania indywidualne w grupach.
6. Zebrania ogólne i grupowe organizowane są w zależności od potrzeb placówki i rodziców, przeciętnie 1-2 razy w roku. Na zebraniach Rodzice informowani są o regulaminie przedszkola, zapoznawani z prawami i obowiązkami dzieci. Nauczyciele w poszczególnych grupach szczegółowo przedstawiają rodzicom program pracy wychowawczej, zadania wynikające z programu oraz osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uzyskiwane przez poszczególne dzieci, o formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, omawiane są wszelkie kwestie organizacyjne oraz zadania wynikające z podstawy programowej.
7. Indywidualne rozmowy (konsultacje) prowadzone są podczas pełnionego dyżuru nauczycieli lub dyrektora według harmonogramu wywieszzonego na tablicy ogłoszeń.
8. Co najmniej raz w roku organizowane są zajęcia otwarte, podczas których Rodzice mogą poznać sposoby realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, również poprzez aktywną formę uczestnictwa w zajęciach.
9. Co najmniej raz w roku organizowane są dni otwarte.
10. Wspólne świętowanie dotyczy takich uroczystości jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy, Święto Rodziny, Dzień Dziecka, festyny, pikniki, które wpływają na emocjonalne zaangażowanie dzieci, nauczycieli i rodziny. Dzieci prezentują osiągnięcia, czy umiejętności, także w ramach wystawianych spektakli, przedstawień, organizują niespodzianki dla najbliższych. W dniu tych uroczystości dzieci pełnią rolę gospodarzy. Rodzice również oferują swoją chęć pomocy w bardzo różny sposób.
11. W razie potrzeby, organizowane są spotkania (warsztaty, prelekcje, wykłady) ze specjalistami oraz indywidualne konsultacje ze specjalistami.
12. Na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, udostępniane są bieżące informacje związane z organizacją życia przedszkolnego, w tym podejmowane inicjatywy oraz wycieczki.

Zasady bezpieczeństwa w przedszkolu

§14

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - b) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - c) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno –pedagogiczną;
 - e) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania g) pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - h) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - i) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb
 - j) rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - k) ogrodzenie terenu ogrodu;
 - l) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń
 - m) kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
 - a) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

- c) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
- d) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
- 5. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność.
- 6. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i a) potrzeb:
 - b) leżakowanie,
 - c) ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające, czytanie bajek.
- 7. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu.
- 8. W przedszkolu nie ma stałej opieki lekarza ani pielęgniarki dlatego nie stosuje się zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, z wyjątkiem nagłych przypadków zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka.

Zasady bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez Rodziców lub inną upoważnioną osobę

§ 15.

1. Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go przez Rodzica/Opiekuna do chwili odebrania dziecka przez Rodzica/Opiekuna lub upoważnione do tego osoby z sali zajęć. Za zachowanie i bezpieczeństwo dziecka w szatni przed i po przekazaniu go nauczycielowi, odpowiada Rodzic/Opiekun.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Dyrektor może nałożyć na Rodzica/Opiekuna dodatkową opłatę (w wysokości zgodnej z umową), w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola w wyznaczonych godzinach pracy.
3. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
4. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 9.00 lub w uzasadnionych przypadkach w innym czasie, po uprzednim ustaleniu z przedszkolem możliwości późniejszego przybycia dziecka.
5. Dzieci są odbierane z przedszkola przez Rodziców/Opiekunów lub inne osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców/Opiekunów.
6. Placówka zobowiązuje Rodziców/Opiekunów do osobistego złożenia pisemnych upoważnień do odbioru dziecka przez osoby trzecie.
7. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli oraz personel pomocniczy do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka.
8. Nauczyciel lub personel pomocniczy może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel w razie wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
10. W przypadku pozbawienia lub ograniczenia przez Sąd władzy rodzicielskiej jednego z rodziców, Rodzic/Opiekun, który nie wyraża zgody na wydanie dziecka rodzicowi, który jest pozbawiony lub ma ograniczone prawa rodzicielskie, winien przedłożyć u dyrektora kserokopię prawomocnego orzeczenia Sądu w/w zakresie.
11. Przedszkole nie wydaje Dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
12. Przedszkole nie wydaje Dziecka osobom niepełnoletnim. Upoważnienie osoby niepełnoletniej do odbioru Dziecka jest nieważne.
13. W przypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie oraz dyrektora.
14. Gdy pod wskazanym numerem telefonu do rodziców nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, Nauczyciel po konsultacji z Dyrektorem, oczekuje z Dzieckiem w placówce przedszkolnej do godziny 18.00. Po tej godzinie Dyrektor kontaktuje się z najbliższym komisariatem policji i informuje o niemożności skontaktowania się z rodzicami Dziecka.

Prawa i obowiązki dzieci

§16

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
2. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem przedszkola lub decydują się na samodzielne wykupienie polisy ubezpieczeniowej.

4. W przedszkolu przestrzegana jest Konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji.

5. Dziecko ma prawo do:

- a) bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
- b) intymności,
- c) zaspokajania swoich potrzeb i rozwijania zainteresowań,
- d) indywidualności,
- e) zabawy,
- f) dbania o higienę osobistą,
- g) spokoju i wypoczynku,
- h) nietykalności osobistej,
- i) akceptacji i szacunku,
- j) podmiotowego traktowania,
- k) wyrażania własnych myśli, pragnień i wypowiedzi,
- l) popełniania błędów,
- m) zmienności nastrojów,
- n) korzystania ze wszystkiego co znajduje się na sali przedszkolnej,
- o) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia,
- p) wyrażania swoich inwencji twórczych,
- r) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
- s) opieki i pomocy ze strony dorosłych,
- t) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych.

6. W przedszkolu uznaje się, iż z prawami idą w parze obowiązki na miarę możliwości wiekowych dziecka przedszkolnego. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej nie polega tylko na braniu od innych, ale także na dawaniu czegoś z siebie drugiej osobie.

Zasady rekrutacji

§17

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia, jednakże które ukończyło 2,5 roku.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka jest „karta zgłoszenia dziecka”.

4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci już uczęszczające do Przedszkola / kontynuujące naukę oraz ich rodzeństwo.

5. Następnie o przyjęciu decyduje kolejność złożenia „kart zgłoszenia dziecka”, uwzględniająca potrzeby lokalne.

6. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor placówki.

7. Po przyjęciu dziecka do przedszkola Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są zawrzeć umowę o świadczeniu usług przedszkolnych.

8. Umowa jest podstawą realizacji usługi edukacyjno-wychowawczej oferowanej przez Niepubliczne Przedszkole.

9. Do Przedszkola dzieci mogą być przyjmowane przez cały rok.

10. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w normie intelektualnej, a w szczególnych przypadkach Dyrektor może zdecydować o przyjęciu dziecka z niepełnosprawnością.

§ 18

1. Skreślenie dziecka z listy przedszkolnej następuje w wyniku decyzji Dyrektora w przypadku:

- a) niepodpisania umowy o świadczenie usług przez Przedszkole,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka przekraczającej 50% dni Opieki, w ciągu dwóch następujących po sobie miesięcy (liczonych osobno dla każdego miesiąca);
- c) uchylania się rodziców od terminowego dokonywania opłat za przedszkole, pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu płatności, wyznaczonego przez Przedszkole pisemnym wezwaniem do zapłaty
- e) agresywnego lub stwarzającego zagrożenie życia, zdrowia czy bezpieczeństwa zachowania dziecka lub rodziców w stosunku do osób trzecich,
- g) utrudnianie prowadzenia zajęć przez dziecko lub rodziców,
- h) zatajenie przez Rodzica ważnych informacji na temat dziecka, jego zdrowia lub zachowań mogących mieć

- wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych osób przebywających w przedszkolu,
j) w razie zakwalifikowania dziecka do indywidualnej opieki na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno – psychologicznej i innej poradni specjalistycznej,
k) braku współpracy, współdziałania rodzica z personelem lub dyrektorem przedszkola;
l) nie podporządkowywania się przez rodzica lub dziecko uchwałom organów przedszkolnych,

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola oraz zasady odpłatności za opiekę

§19

1. Dotacja z budżetu Gminy Kielce.
2. Opłaty rodziców (opisane w umowie cywilnej) dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Środki własne organu prowadzącego.
4. Darowizny sponsorów na rzecz przedszkola.

§20

1. Na opłaty związane z obecnością Dziecka w Przedszkolu składają się : opłata stała za opiekę, opłaty za wyżywienie, opłata na poczet wydatków związanych z zapotrzebowaniem Dziecka na zakup materiałów pomocniczych do realizacji zajęć, opłata dodatkowa za każdą godzinę pozostawienia Dziecka poza godzinami pracy Przedszkola związane z niepunktualnym odebraniem dziecka z Przedszkola.
2. Opłata stała pozostaje wynagrodzeniem Przedszkola za sprawowanie całorocznej opieki nad Dzieckiem a jej wysokość każdego roku jest ustalana przez podmiot prowadzący Przedszkole.
3. Opłaty za wyżywienie oraz każdą godzinę pozostawiania Dziecka poza godzinami pracy Przedszkola należne są w zależności od przygotowanych do wydania posiłków i godzin pozostawiania dziecka w Przedszkolu w związku z jego niepunktualnym odbiorem na podstawie stawek wskazanych w umowę.
4. Opłata na zakup materiałów pomocniczych do realizacji zajęć pozostaje sumą wydatków niezbędnych na ten cel.
5. Szczegółowe stawki opłat wskazanych ustępem pierwszym reguluje umowa cywilna zawierana pomiędzy Przedszkolem a Rodzicami w danym roku kalendarzowym.

Postanowienia końcowe

§21

1. Przedszkole dokumentuje obserwacje pedagogiczne oraz badanie gotowości szkolnej.
2. Dzieci objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub kształceniem specjalnym posiadają indywidualną dokumentację zawierającą m. in. opinie, orzeczenia, indywidualne plany działań wspierających lub indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
3. Dyrektor może ustalić także prowadzenie przez nauczycieli innej dokumentacji.
4. Przedszkole archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

data i podpis dyrektora